新規申請（C-9）【提出書類と記載例の案内】（全５ページ）

こちらは　・現時点で特別国際種事業者登録が未登録の個人事業者で
・象牙を取り扱う施設（店舗、倉庫、作業場等）が１施設あり
・象牙（製品、材料、全形象牙のすべて）を一切所有していない方が
・新規に申請するための書類です

（注意）過去に事業者登録していても、現時点で登録が失効している方は、更新ではなく新規申請となります

提出書類は以下の　3種類

※書類を封筒に入れるときに、□にチェックを入れて確認してください

□	1	様式第４２　登録（更新）申請書
□	2	様式第４３　誓約書（個人用）
□	3	戸籍名と住民登録住所を証明できる 公的機関発行の身分証明書コピー

申請書送付先／問い合わせ先

↓切り取って書類提出時の宛名にお使いください

〒130－8606

東京都墨田区江東橋3丁目3番7号

一般財団法人自然環境研究センター
事業者登録係　行　　新規申請

※　持ち込みによる提出はできません

電話受付時間　平日　10:00～17:00　TEL　03-6659-3577

提出書類の注意事項

① 鉛筆書き不可 （手書きで作成する場合、黒ペンで清書）

② 申請日（右上の日付）の書き方

- 書類を記入した日または投函する日を記入
- すべての書類は同じ日付で統一して記入
- 「年」は西暦・和暦のどちらでも可
  （ただし和暦の場合は元号（令和）を頭につける）

よくある間違い

- 当方が受け取った時点で、古すぎる日付を記入（例　２か月前の日付）
- 当方が受け取った時点でまだ到来していない日付を記入

③ 自宅住所および個人氏名の書き方

原則として **身分証明書のとおり記入**

（漢数字やアラビア数字、丁目・番地かハイフンなど）

ただし以下の項目は、証明書に記載がなくても、省略せずに記入

都道府県名、建物名、階数および部屋番号

※ 部屋番号などが登録されていないと、郵便が届かない可能性があります。
※ 異体字を使用されている場合、データの管理上、常用漢字で対応する場合があります。

【提出書類①】 様式第42　登録（更新）申請書

提出する**他の書類と同じ年月日**を記入
（詳しい書き方は、2ページ①を参照）

様式第４２（法第３３条の６）

特別国際種事業登録（更新）申請書

申請日　年　月　日

一般財団法人自然環境研究センター 理事長　殿

住　所　〒 **郵便番号**　**自宅住所**(都道府県から記入)

氏名又は名称　**個人氏名**

代表者の氏名　**（記入しない）**

自宅住所・個人氏名は、原則として
身分証明書のとおり記入
（詳しい書き方は2ページ②を参照）

【！ふりがな記入忘れ注意！】

（文章省略）

氏名又は名称		ふりがな **個人氏名** （法人番号：**（記入しない）**）
代表者の氏名（法人の場合のみ）		**（記入しない）**
住所		〒 **郵便番号** **自宅住所**(都道府県から記入)
連絡先		電話番号：**自宅の電話番** **携帯電話番号**（あれば記入） Eメール：**e-mail**（あれば記入）
特別特定器官等の譲渡し又は引渡しの業務を行うための施設		**象牙を取り扱う施設の名称（店舗、作業場、倉庫等）**
		〒 **郵便番号** **施設の所在地**(都道府県から記入)
		電話番号：**施設の電話番号** Eメール：**施設のe-mail**（あれば記入）
特別国際種事業の対象とする特別特定器官等の種別		ぞう科の牙及びその加工品
特別特定器官等の在庫量		**なし**と記入
		なしと記入
新規登録又は更新の別（いずれかに○）		新規登録　又は　登録更新 ※更新の場合は特別国際種事業登録番号を以下に記入してください。 （登録番号：**（記入しない）**）

自宅住所・個人氏名は、原則として
身分証明書のとおり記入
（詳しい書き方は2ページ②を参照）

e-mail はデータのやり取りができないアドレス不可
紛らわしい文字は**はっきり区別がつくよう**に記入

施設名称が特にない場合、
個人氏名を施設名称とする
その場合、上から一段目にすでに個人氏名を記入しているので
「上記に同じ」と省略記入可

自宅住所（上から三段目に記入した住所）と同じ場合は、
「上記に同じ」と省略記入可

自宅連絡先（上から四段目に記入した連絡先）と同じ場合は、
「上記に同じ」と省略記入可

象牙製品・材料を一切持っていない場合「**なし**」と記入

新規登録に○をつける

【提出書類②】 様式第４３　誓約書（個人用）

提出する**他の書類と同じ年月日**を記入
（詳しい書き方は、２ページ①を参照）

様式第４３（第３３条の６）

特別国際種事業登録（更新）誓約書

申請日　年　月　日

一般財団法人自然環境研究センター 理事長　殿

氏　名　**個人氏名**

住　所　〒 **郵便番号**　**自宅住所**(都道府県から記入)

電話番号

（以下、省略）

個人氏名・自宅住所は、原則として
身分証明書のとおり記入
（詳しい書き方は２ページ②を参照）

【提出書類③】 戸籍名と住民登録住所を証明できる公的機関発行の身分証明書のコピー

【身分証明書の提出例】 いずれか１種類を提出してください

- 運転免許証
- 国民健康被保険者証
- 後期高齢者医療被保険者証
- 住民票
- マイナンバーカード　など

※上記の身分証明書には、それぞれ注意点があります。詳しくは次ページをご覧ください。

【コピーの注意点】

- A4 用紙に原寸大コピー
- 身分証明書を中央に置いてコピー
  ※端に置いてコピーすると、文字等が見切れしまう可能性があります。
  その場合、コピーを取り直していただきます。
- コピーしたものはハサミで切り取らず、そのまま提出

上記の例以外の身分証明書でも条件を満たしていればご提出いただけますが、以下の身分証明書は受理できません。

ご自身で氏名・住所を手書きした身分証明書　（例）パスポート、健康組合保険証など

【身分証明書の注意点】

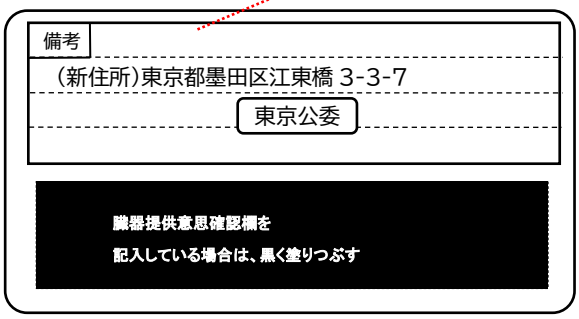
● 運転免許証

表　面

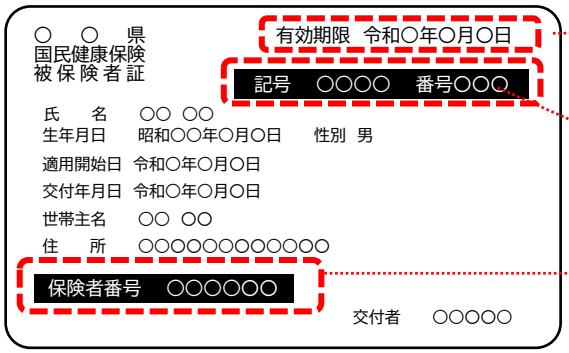
申請時点で有効期限内であること

裏　面

表面の住所と現住所が異なる場合は、裏面もコピー



● 国民健康被保険者証（後期高齢者医療被保険者証）



※保険証の書式は交付者によってことなります

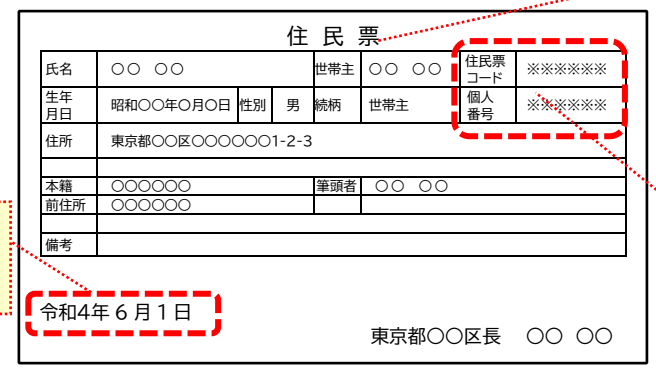
申請時点で有効期限内であること

被保険者記号・番号、保険者番号は黒く塗りつぶす

※　枝番がある場合は、枝番も塗りつぶす

● 住民票

本人の情報のみの住民票を取り寄せる



※住民票の書式は、自治体によって異なります

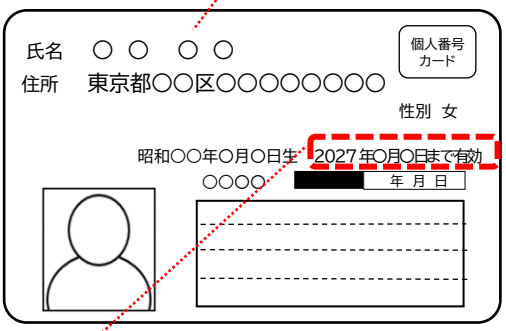
住民票コード、個人番号（マイナンバー）は、記載がないものを取り寄せる

申請日以前３か月以内に発行されたもの

● マイナンバーカード

表　面

表面のみコピー



申請時点で有効期限内であること

裏面はコピーしない