

## 嘱託職員（小笠原事務所）募集要項

一般財団法人自然環境研究センターでは、下記のとおり嘱託職員を募集します。

業務内容	野生動植物を対象にした以下の業務内容における研究員の補助 ・ 外来種（グリーンアノール等）防除に係る作業、データ整理等 ・ 希少種（昆虫類、陸産貝類等）保全に係る作業、データ整理等 ・ 外部専門家等への連絡調整 ・ 委員会等の会議対応（資料作成・議事概要作成等）
募集人数	若干名
募集対象	・ 4年制大学卒業あるいは同等の経験を有する方 ・ 普通運転免許を有する方 ・ 基本的なパソコンの操作（Word、Excel、Powerpoint、電子メールの送受信等）ができる方 ・ ArcGIS または QGIS の操作経験があればなおよい
主な勤務地	A：当財団小笠原事務所（東京都小笠原村父島） B：採用後数か月当財団本事務所（東京都墨田区）を初任地として、小笠原関連業務に関して業務習得した後に、小笠原事務所に赴任
雇用形態	嘱託職員（正規職員への登用の可能性あり）
雇用期間	雇用契約日から2026年3月31日まで（契約更新の可能性あり） 雇用契約日は応相談
雇用条件	・ 給与等：当センターの規程に準じる。 A：学歴、資格、経験、年齢等を考慮し、特勤手当や家賃補助を含め、大学学部卒業者は月額27万円相当以上。 B：学歴、資格、経験、年齢等を考慮し、大学学部卒業者は月額21万円以上。 小笠原事務所赴任後は上記Aに準じる。 ・ 各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）に加入 ・ 小笠原赴任にかかる交通費支給
勤務時間 休日・休暇	9:30～17:30を基本とした裁量労働制（7時間働いたものとみなされます。） 週休二日制、祝祭日・年末年始休業、年次有給休暇・慶弔休暇有
募集期間	2025年1月20日（月）～ ※採用定員に達し次第募集を終了します。
応募方法	メールにて、書類の電子ファイル（PDF）を下記アドレスへお送りください。 ① 履歴書（写真貼付、資格・特技等の他、希望する雇用条件のA、B、もしくはABどちらでも可などを記入して下さい。） ② 志望動機（専門分野・調査経験等を含み、A4用紙1枚程度） ③ その他（あれば、研究実績のリスト等） ※メールでお送りいただく際、ファイル開封にパスワードを設定の上、電子ファイルとパスワードは別メールにてお送りください。 ※応募の際の個人情報等は、採用活動の目的以外には使用しません。 （個人情報管理責任者：一般財団法人自然環境研究センター事務局長）
選考方法	上記書類に基づき随時書類審査を行います。書類審査合格者には面接選考を行い、可否を決定します。
問い合わせ先	〒130-8606 東京都墨田区江東橋3-3-7 一般財団法人 自然環境研究センター 嘱託職員採用担当 電話：03-6659-6310 e-mail：saiyou@jwrc.or.jp