

嘱託職員募集要項（登録票等発行事務）

一般財団法人自然環境研究センターでは、下記のとおり 2022 年 9 月頃から勤務できる嘱託職員を募集します。

業務内容	国際希少種登録関係業務に関する以下の業務内容 ・登録申請書類の確認 ・登録票の発行、発送 ・電話対応
募集人数	若干名
募集対象	以下の経験・能力がある方を優遇します ・基本的なパソコンの操作ができる方 ・電話対応の経験を有する方 ・4年制大学卒業あるいは同等の経験を有する方 ・野生動植物の知識がある方
主な勤務地	本社（東京都墨田区江東橋）
雇用形態	嘱託職員
雇用期間	2022年9月頃から2023年3月31日まで（契約更新の可能性あり）
試用期間	試用期間あり（3ヶ月）
雇用条件	・給与：当センターの規定に準じる（大学学部卒業者は月額20万円以上。学歴、資格、経験、年齢等を考慮する） ・通勤手当支給、各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）に加入
勤務時間 休日・休暇	9:30～17:30（時間外労働有り） 週休二日制、祝祭日・年末年始休業、年次有給休暇・慶弔休暇有
提出書類	下記の書類を送付してください ① 自筆履歴書（写真貼付、資格・特技等及び嘱託職員（登録業務）応募と明記） ② 志望動機（専門分野・事務経験等、ワープロ可、A4用紙1枚程度） ③ 職務経歴書（職歴のある方のみ）
応募期限	2022年8月31日（水）（当日消印有効）
選考方法	上記書類に基づき書類審査を行った後、書類審査合格者には面接選考を行い、可否を決定します
書類送付先	〒130-8606 東京都墨田区江東橋3-3-7 一般財団法人 自然環境研究センター 嘱託職員採用担当 宛 （注）封筒に「嘱託職員（国際希少種管理事業）応募書類在中」と明記 電話：03-6659-6310 e-mail： saiyou@jwrc.or.jp * 送付された書類は返却いたしません * 応募の際の個人情報、採用活動の目的以外には使用しません（個人情報管理責任者：一般財団法人自然環境研究センター事務局長）