

## 職員募集要項

業務内容	<p>① 自然環境保全に関わる国際会議随行</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・国際会議に関わる業務では、議題の論点整理や議事録作成、専門家派遣のロジ等に従事する予定。</li></ul> <p>② 野生生物調査などにおける補助業務。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・野生生物調査業務では、野生生物の生息状況等調査（痕跡調査、カメラ調査、生体捕獲等）のほか、サンプル採取補助、研修会の開催などに従事する予定。</li></ul> <p>③ その他、人材育成として JICA 研修の運営等に従事する予定。</p>
募集人数	若干名
募集対象	<ul style="list-style-type: none"><li>・自然環境保全に関する知識を有する方</li><li>・国際会議やシンポジウム等への参加や会議運営等に柔軟に対応できる方</li><li>・データを収集・解析してレポートにまとめる能力を有する方</li><li>・人付き合いが好きな方、積極的に行動ができる方</li></ul>
資格等	<ul style="list-style-type: none"><li>・英語【必須】（目安：TOEIC750 点以上）</li><li>・獣医師【優遇】</li></ul>
主な勤務地	東京都墨田区（宿泊を伴う出張有り）
雇用形態	正職員
雇用期間	2024 年 4 月 1 日～（※応相談）
試用期間	試用期間あり（3 ヶ月）
雇用条件	<ul style="list-style-type: none"><li>・給与：当センターの規程に準じ、学歴、資格、経験、年齢等を考慮の上、決定する（月額 23 万円以上）</li><li>・各種社会保険（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）に加入</li><li>・諸手当：通勤手当、通勤ストレス軽減手当、深夜手当、休日手当</li></ul>
勤務時間 休日・休暇	<p>9:30～17:30 を基本とした裁量労働制（7 時間働いたものとみなされます）</p> <p>週休二日制、祝祭日・年末年始休業、年次有給休暇・慶弔休暇有</p>
提出書類	<p>メールにて、書類の電子ファイル（PDF ファイル）をお送りください。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>① 履歴書（写真貼付、資格・特技等）</li><li>② 志望動機（専門分野・調査経験等、A4 用紙 1 枚程度）</li><li>③ その他（あれば、研究実績のリスト等）</li></ol> <p>※メールでお送りいただく際、ファイル開封にパスワードを設定の上、電子ファイルとパスワードは別メールにてお送りください。</p>
応募期限	2024年3月31日
選考方法	書類審査合格者には面接選考を行い、合否を決定します (遠隔地居住者等、オンライン面接も可能です。ご相談ください。)
書類送付先	<p>宛先：一般財団法人 自然環境研究センター 採用担当 宛 e-mail：<a href="mailto:saiyou@jwrc.or.jp">saiyou@jwrc.or.jp</a> (注) 件名に「職員応募」と明記ください</p> <p>問合せ電話番号：03-6659-6310</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* お送りいただいた書類は返却いたしません。当センターにて責任をもって処分・削除いたします。</li><li>* 個人情報は、採用活動の目的以外には使用しません。 (個人情報管理責任者：一般財団法人自然環境研究センター事務局長)</li></ul>